

Deontologische code

Afspraken voor zuivere besluitvorming

Deze deontologische code geeft mandatarissen een houvast. De code schept een duidelijk kader waarbinnen ze hun mandaat kunnen opnemen en creëert een veilige omgeving. Openheid en transparantie zijn de sleutelwoorden.

Naast de decretale verplichting, geeft deze code een overzicht van wet- en regelgeving. Ze gaat uit van een gedeelde norm en ondergrens voor integer handelen. Op deze manier draagt de code ook bij aan het bevorderen van de geloofwaardigheid en het vertrouwen in de politiek.

A. Inleidende bepalingen

Artikel 1 - Toepassingsgebied

De deontologische code is van toepassing op alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur Schilde. De mandatarissen passen de code toe zowel voor mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hieruit afgeleide mandaten.

Artikel 2 – Definities

Dit reglement gaat uit van volgende definities:

- Raad: gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn
- Lokale mandataris: een persoon die een politiek mandaat uitoefent binnen het lokaal bestuur (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn, college van burgemeester en schepenen, vast bureau,...)
- Mandaat: de functie of opdracht die een mandataris uitoefent krachtens verkiezing of benoeming binnen het lokaal bestuur
- Algemeen belang: het collectieve welzijn en de gemeenschappelijke belangen van de samenleving als geheel, boven individuele of particuliere belangen
- Integriteit: het handelen op een eerlijke, ethische en consistente wijze, in overeenstemming met morele en wettelijke normen
- Beginselen van behoorlijk bestuur: fundamentele rechtsregels en gedragsnormen die ervoor zorgen dat overheden op een zorgvuldige, eerlijke, transparante en rechtszekere manier beslissingen nemen en optreden tegenover burgers

B. Gedragsregels

Artikel 3 – Algemeen

Raadsleden handelen steeds in het algemeen belang, op een transparante en objectieve manier. Zij vervullen hun mandaat integer, vermijden belangenvermenging en ongepaste beïnvloeding. Als voorbeeldfiguren gedragen zij zich respectvol en verantwoordelijk, in overeenstemming met wetgeving, deontologische normen en beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 4 – Belangenvermenging

Belangenvermenging betekent dat het publiek belang wordt vermengd met het persoonlijk belang van de mandataris of dat van derden. Hierdoor is de zuiverheid of onafhankelijkheid van besluitvorming of

handelen in het publiek belang niet langer gewaarborgd. Niet alleen feitelijke belangenvermenging, maar ook de schijn ervan moet worden vermeden.

Gedragsregels

- Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van persoonlijke belangenvermenging (en de schijn ervan) tegen.
- Als persoonlijke belangenvermenging speelt, dan neemt de lokale mandataris geen deel aan de bespreking tijdens alle fasen van het besluitvormingsproces en de stemming.
- Een lokale mandataris stelt bij contacten met de burger het algemeen belang voorop en wekt niet de schijn dat door politieke tussenkomst particuliere belangen (kunnen) behartigd worden.

Wettelijk referentiekader

- Gedrag bij stemming en beraadslaging:
 - Artikel 27 §1, §3 en §4 van het decreet lokaal bestuur
 - Artikel 8 van de wet op de overheidsopdrachten
 - Artikel 1596 van het burgerlijk wetboek
- Verboden functies voor lokale mandatarissen: artikel 10 van het decreet lokaal bestuur
- Onverenigbaarheden: artikel 11 van het decreet lokaal bestuur
- Verboden handelingen: artikel 27 §2 en §3 van het decreet lokaal bestuur

Ondersteuning van de mandatarissen

- Ter bevordering van de transparantie en om de schijn van partijdigheid te voorkomen, wordt aanbevolen dat de lokale mandataris aan de algemeen directeur meldt welke betaalde en onbetaalde mandaten er worden opgenomen naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur. De mandataris meldt ook financiële belangen in een onderneming. De algemeen directeur maakt een overzicht van de gemelde mandaten en financiële belangen. Dit overzicht ligt ter inzage.
- Indien een personeelslid meent dat een mandataris niet handelt in het algemeen belang, dan meldt het personeelslid dit aan de algemeen directeur, die desgevallend de tussenkomst kan laten noteren in het dossier.

Artikel 5 – Corruptie

Corruptie betekent dat de stem en de invloed van de politieke mandataris beïnvloed worden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die gegeven of beloofd zijn. Corruptie tast het vertrouwen in de objectiviteit van de politiek aan en is strafrechtelijk vervolgbaar. Niet alleen feitelijke corruptie, maar ook de schijn ervan moet vermeden worden.

Gedragsregels

- Een lokale mandataris aanvaardt geen diensten, voordelen, geschenken of uitnodigingen in ruil voor een tegenprestatie.
- Een lokale mandataris is terughoudend en bewaakt de onafhankelijkheid van de besluitvorming bij het aanvaarden van diensten, voordelen, geschenken of uitnodigingen. Een lokale mandataris is extra voorzichtig als er overleg of onderhandelingen lopen.
- Een lokale mandataris gaat
 - de proportionaliteit na,
 - de functionaliteit van een uitnodiging (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van het lokaal bestuur) en

- weegt de context af waarbinnen iets wordt aangeboden (de schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal).
- Een lokale mandataris gebruikt persoonlijke diensten, voordelen, geschenken of uitnodigingen die voor het raadswerk zijn aangeboden niet voor privédoeleinden.

Wettelijk referentiekader

- Wetgeving inzake corruptie: artikel 245 van het strafwetboek

Ondersteuning van de mandatarissen

- Als disproportionele diensten, voordelen, geschenken of uitnodigingen in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit gemeld aan de algemeen directeur. Afhankelijk van de aard van het geschenk en de context, wordt het alsnog terugbezorgd of eigendom van het lokaal bestuur. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een lokale bestemming.
- De raad kan in concrete gevallen afwijken van de regels, bijvoorbeeld voor werkbezoeken waarbij reis- en verblijfskosten door anderen betaald worden. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Artikel 6 – Gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Lokale mandatarissen krijgen voor hun raadswerk de beschikking over een aantal faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur. Daarnaast legt het huishoudelijk reglement de regels over onkostenvergoedingen vast.

Gedragsregels

- Een lokale mandataris gebruikt voorzieningen (bijvoorbeeld personeel) en eigendommen van het lokaal bestuur niet voor privédoeleinden.
- Een lokale mandataris gaat verantwoord om met publieke middelen. Verantwoording van kosten – en openheid daarover – zijn essentieel. Soberheid is de norm.

Wettelijk referentiekader

- Terugbetaling van specifieke kosten: artikel 38 van het decreet lokaal bestuur
- Terugbetaling en verantwoording van kosten: artikel 35 §1 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende het statuut van de lokale mandataris

Ondersteuning van de mandatarissen

- Het lokaal bestuur voorziet in de vergoeding van verplaatsingskosten, vormingskosten en telecommunicatiekosten.
- Als lokale mandatarissen gebruik maken van de mogelijkheid tot vergoeding van vormingskosten, dan rapporteert de algemeen directeur hierover jaarlijks aan de raad.
- Het lokaal bestuur voorziet de nodige hard- en software noodzakelijk voor de uitoefening van het mandaat.

Artikel 7 – Omgaan met informatie

Lokale mandatarissen beschikken over veel informatie. Daar moeten ze goed mee omgaan. Anders wordt de geloofwaardigheid van zowel henzelf als die van de organisatie aangetast.

Gedragsregels

- Een lokale mandataris gaat zorgvuldig om met informatie die bekomen werd uit hoofde van het ambt.
- Een lokale mandataris laat briefwisseling (ook elektronische) inschrijven in het register van het lokaal bestuur als
 - er een actie van het lokaal bestuur verwacht wordt;
 - de verzender om een toelating, een toelage of een subsidie vraagt;
 - de verzender een kandidatuur indient;
 - het gaat over meldingen, klachten of suggesties;
 - de inhoud deel uitmaakt van een dossier dat wordt opgebouwd of een project dat uitgevoerd wordt;
 - de verzender een intergemeentelijk samenwerkingsverband is dat het lokaal bestuur informeert via verslagen of over projecten;
 - de verzender een hogere overheid is die een advies verleent over een lokaal project, informeert over gewijzigde wetgeving of een actie vraagt van het lokaal bestuur.
- Communicatie die verband houdt met de concrete afhandeling van dossiers, verloopt steeds via het officieel emailadres van de lokale mandataris.
- Een lokale mandataris gebruikt (nog) niet openbare informatie enkel voor het algemeen belang en verspreidt deze niet. De informatie mag niet gebruikt worden ten bate van zichzelf of van derden.
- Een lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie.
- Een lokale mandataris respecteert de beslotenheid van de zittingen.
- Een lokale mandataris verwijst burgers door naar de bevoegde diensten voor informatie.

Wettelijk referentiekader

- Beroepsgeheim: artikel 458 van het strafwetboek
- Geheimhoudingsplicht: artikel 29 §4 van het decreet lokaal bestuur
- Openbaarheid van de vergadering: artikel 28 van het decreet lokaal bestuur
- Vertrouwelijkheid van informatie: artikel 10 §2 van de wet betreffende de motivering, de informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Privacy: algemene verordening gegevensbescherming
- Openbaarheid van bestuur: hoofdstuk 3 van het bestuursdecreet

Ondersteuning van de mandatarissen

- Communicatie over beleidsbeslissingen gebeurt systematisch, correct, evenwichtig en op verstaanbare manier via meeting.burger, persberichten, de gemeentelijke website, nieuwsbrieven, sociale media,... Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat de informatie zoveel mogelijk personen, verenigingen of organisaties bereikt. Het lokaal bestuur kiest de meest gepaste communicatiestrategie.
- Lokale mandatarissen hebben recht op inzagerecht in bestuursdocumenten. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de raad. De beroepen op het inzagerecht worden steeds vermeld in een apart register, zodat het voor alle mandatarissen helder is welke informatie is gevraagd en verleend.

Artikel 8 – Omgangsvormen

Om ervoor te zorgen dat het politieke debat op het scherpste van de snede gevoerd kan worden, krijgen lokale mandatarissen een ruime vrijheid om hun opinies en meningen te verkondigen in het

publieke debat. Een respectvolle omgang tussen en door lokale mandatarissen zorgt echter voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop lokale mandatarissen met elkaar en anderen omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Gedragsregels

- Een lokale mandataris gaat met andere mandatarissen en personeelsleden op een correcte en respectvolle manier om. Dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.
- Een lokale mandataris onthoudt zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.
- Een lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, leeftijd, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.
- Een lokale mandataris gaat respectvol en correct om met anderen en draagt bij aan een constructieve en integere communicatie. Een lokale mandataris maakt zich niet schuldig aan intimidatie, laster of eerroof.
- Bij onenigheid in de onderlinge omgang of de gang van zaken tijdens of buiten vergaderingen gaan mandatarissen, mogelijk onder begeleiding, in eerste instantie in gesprek met elkaar.

Wettelijk referentiekader

- Welzijn van personeelsleden: welzijnswet en de codex welzijn op het werk
- Discriminatie: wet ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie
- Laster en eerroof: artikel 443 van het strafwetboek

Ondersteuning van de mandatarissen

- Het lokaal bestuur neemt gepaste maatregelen of zet gerichte stappen ter ondersteuning van lokale mandatarissen die het slachtoffer zijn van ongepaste omgangsvormen, zowel door andere mandatarissen als burgers.
- Het lokaal bestuur neemt gepaste maatregelen of zet gerichte stappen ten aanzien van lokale mandatarissen die ongepaste omgangsvormen hanteren.

C. Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 9 – Principes

Alle lokale mandatarissen passen de onderstaande principes toe voor de naleving en de handhaving van deze deontologische code:

- *Naleving van de code is een gezamenlijke opdracht*
Deontologie is van ons allen. Het bewaken van de naleving ervan ook. Wij trachten elkaar dan ook tegen mogelijke misstappen te beschermen. We accepteren dat deontologie in de praktijk een lerende houding van allen veronderstelt. Dit vraagt om een openheid om deontologie onderling in de gemeenteraad bespreekbaar te maken.
- *Onpartijdige handhaving*
De kern van de deontologische code is de zuiverheid en onafhankelijkheid van besluitvorming. Hiervoor werden gedragsregels als morele minima vastgelegd. Over deze ondergrens is iedereen het eens. Handhaving kan dan ook op een onpartijdige manier plaatsvinden.

- *Terughoudendheid met pers*
In alle stadia van de afhandeling van een kwestie wordt discreet gehandeld. Als er uiteindelijk werkelijk sprake blijkt te zijn van een integriteitsschending en er een oordeel is gevormd over de ernst en een passende sanctie, wordt hierover gecommuniceerd. Op deze manier wordt voorkomen dat het proces in de pers wordt gevoerd of digitaal voordat het onderzoek is gedaan met als gevolg willekeur, schade aan lokale mandatarissen en aantasting van de geloofwaardigheid van de politiek.
- *Zorgvuldigheid tegenover de vermeende dader*
Iedere mandataris die mogelijk een integriteitsschending heeft begaan, heeft recht op een zorgvuldige handhaving in alle fases. Heeft iemand weet van plannen om iets te doen wat een integriteitsschending kan opleveren, dan wordt die geacht de collega lokale mandataris daarvoor te waarschuwen en de weg te wijzen naar advies.
Iedere lokale mandataris heeft recht op een snelle afhandeling van de handhavingprocedure.
- *Bescherming van slachtoffers*
Iedereen die mogelijk het slachtoffer is geworden van een interpersoonlijke schending heeft het recht om gehoord te worden, recht op een interventie om de schending stop te zetten als deze nog gaande is en recht op hulp, voor zover nodig.

Artikel 10 – Deontologische commissie

De raad richt een deontologische commissie op.

Doel van de deontologische commissie

Het doel is eerst en vooral het bevorderen van het zelfcorrigerend vermogen van het lokaal bestuur.

Samenstelling van de deontologische commissie

- Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad, die wordt toegevoegd als voorzitter van de deontologische commissie. Elke fractie wijst het mandaat (en de plaatsvervanger) in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter.
- Leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van de deontologische commissie.
- De leden van de deontologische commissie leggen een vertrouwelijkheids- en neutraliteitsverklaring af.
- De deontologische commissie kan externe expertise inroepen wanneer dit nodig wordt geacht.
- Rol van de algemeen directeur in de deontologische commissie
 - De algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie.
 - De algemeen directeur formuleert een advies over de ontvankelijkheid van de melding aan de voorzitter van de deontologische commissie.
 - De algemeen directeur voert op vraag van de deontologische commissie onderzoeksdaden uit en maakt een verslag op over het resultaat van de onderzoeksdaden. De algemeen directeur kan hierin, indien de deontologische commissie dat beslist, ondersteund worden door interne en/of externe specialisten.
- Wanneer de algemeen directeur zelf betrokken is bij een melding, dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces, zal deze worden vervangen door een door de voorzitter aangewezen personeelslid of externe deskundige.

Vervanging in geval van onverenigbaarheden

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform artikel 7, §5, derde lid van het decreet lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger.

Bevoegdheden van de deontologische commissie

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan.
- Het ontplooiën van initiatieven en opleidingen ter sensibilisering op thema's rondom integriteit, deontologie en de deontologische code.
- Het formuleren van gemotiveerde adviezen aan de raad in het kader van het handhavingsproces zoals opgenomen in deze deontologische code.
- Het uitvoeren, dan wel mandateren, van de beslissingen van de raad die genomen worden in het kader van het handhavingsproces zoals opgenomen in deze deontologische code.
- Het opmaken van een jaarlijkse rapport deontologie voor de raad.

Werking van de deontologische commissie

- De commissie vergadert minstens één keer per jaar.
- De voorzitter van de commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op. De oproeping wordt ten minste vijf dagen op voorhand verstuurd via meeting.mobile. Als de stukken de privacy van de betrokkenen kunnen schenden, de behandeling van de zaak kunnen schaden of op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkenen worden deze niet meegestuurd met de agenda voor de commissie.
- De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar. De regelgeving in verband met de beslotenheid van bepaalde zittingen is van overeenkomstige toepassing voor de deontologische commissie.
- De leden van de deontologische commissie hebben recht op hetzelfde presentiegeld als deze voor andere raadscommissies.
- De commissie streeft naar unanimiteit in haar oordeel. Als dat niet mogelijk blijkt, zal er hoofdelijk worden gestemd. Een simpele meerderheid volstaat.
- De voorzitter van de commissie heeft geen stemrecht in de deontologische commissie, behalve wanneer de commissie gelijk is verdeeld in haar oordeel. Dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- De voorzitter kan een lid van de deontologische commissie laten vervangen als deze de vertrouwelijkheid en neutraliteit schendt.
- Eventuele communicatie vanuit de deontologische commissie vindt altijd en alleen plaats via de voorzitter van de commissie.

Artikel 11 – Procedure bij de mogelijke schending van de deontologische code

Voorfase

- Een melding door een lokale mandataris, een burger of een personeelslid van een mogelijke schending van de deontologische code wordt gedaan bij de algemeen directeur.
- De algemeen directeur maakt de melding binnen de drie werkdagen over aan de voorzitter van de deontologische commissie.

- De voorzitter van de deontologische commissie bepaalt binnen de drie werkdagen de verdere opvolging:
 - Indien de melding geen verder onderzoek vereist en de ernst te beperkt is (recht op vergissing), dan kan de voorzitter oordelen dat de procedure niet wordt verder gezet. De algemeen directeur registreert de melding in een register. Dit betekent het einde van de formele procedure.
 - Indien de melding verder onderzoek vereist, start de voorzitter de ontvankelijkheidsfase op.
- De melder wordt in kennis gesteld van het resultaat van de voorfase.

Ontvankelijkheidstoets

- De algemeen directeur formuleert binnen de tien werkdagen na opstart van de ontvankelijkheidsfase een advies over de ontvankelijkheid van de melding op basis van volgende criteria:
 - het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code en/of wetgeving van een zekere ernst (en bijvoorbeeld niet een schending binnen de privésfeer);
 - de melding is voldoende betrouwbaar en concreet (er wordt gekeken naar de kwaliteit van de bronnen en de feitelijkheid van de melding);
 - de melding is in alle redelijkheid onderzoekbaar (niet alle vermoedens zijn onderzoekbaar omdat ze te algemeen of te vaag geformuleerd zijn, of niet na te gaan zijn).
- De voorzitter van de deontologische commissie beslist binnen de drie werkdagen na ontvangst van het advies van de algemeen directeur over de ontvankelijkheid van de melding:
 - indien de melding onontvankelijk wordt verklaard, wordt deze geregistreerd in het register en eindigt de procedure;
 - indien de melding ontvankelijk wordt verklaard, wordt de deontologische commissie samengeroepen door de voorzitter.
- De melder wordt in kennis gesteld van de beslissing van de voorzitter. De vermeende schender wordt in kennis gesteld als de melding ontvankelijk is.
- Een melder kan in deze fase de melding zelf ook intrekken. Wanneer het gaat om een interpersoonlijke schending, dan betekent dit in principe het einde van de formele procedure. Bij een schending van de andere gedragsregels zal de formele procedure door blijven lopen.

Onderzoek en besluit over de schending

- De deontologische commissie heeft de leiding van de onderzoeksfase. Ze komt samen binnen de tien werkdagen na de voorzitter beslist heeft dat het om een ontvankelijke melding gaat.
- De deontologische commissie heeft tijdens deze fase volgende bevoegdheid:
 - de bevestiging van de ontvankelijkheid van de melding: indien de commissie oordeelt dat de melding onontvankelijk is eindigt de procedure en wordt de melding enkel geregistreerd in het register; de melder en vermeende dader worden in kennis gesteld van deze beslissing;
 - de algemeen directeur de opdracht geven - binnen een door de commissie bepaalde termijn - om specifieke onderzoeksdaden te stellen, zoals bijvoorbeeld
 - het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is;
 - het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie;
 - het nagaan van relevante regelgeving;
 - een gesprek met degene op wie de melding van toepassing is en/of andere betrokkenen.
 - Beslissen om klacht in te dienen bij de politie/parket in het geval het om een mogelijk strafrechtelijke inbreuk gaat.
- In het geval het niet om strafrechtelijke feiten gaat:

- worden de melder en de vermeende schender in kennis gesteld van de opstart van de onderzoeksfase;
- hebben de melder en de vermeende schender het recht in deze fase om gehoord te worden door de deontologische commissie. Voor beiden geldt dat ze zich kunnen laten bijstaan door een raadspersoon. Geen van de partijen is verplicht zich te laten horen.
- De algemeen directeur stelt een verslag op over de uitgevoerde onderzoeksdaden en bezorgt dit aan de deontologische commissie.
- Op basis van het verslag formuleert de deontologische commissie een advies aan de eerstvolgende raad met betrekking tot de schending, tenzij er een strafklacht is neergelegd en een strafrechtelijk onderzoek loopt.
- De raad heeft de volgende opties:
 - het advies van de deontologische commissie volgen en beslissen dat de deontologische code geschonden werd door een mandataris;
 - de deontologische commissie verzoeken om bijkomende onderzoeksdaden te (laten) stellen alvorens een beslissing over de schending te nemen;
 - geen schending van de deontologische code; de procedure wordt beëindigd.

Onderzoek en besluit over de sanctie

- Indien de raad vaststelt dat er sprake is van een schending van de deontologische code, formuleert de deontologische commissie een advies aan de eerstvolgende raad over de passende sanctie. Mogelijke sancties zijn:
 - afkeuren van het gedrag van de mandataris door een motie van treurnis/wantrouwen/afkeuring;
 - vragen van publieke excuses door de mandataris;
 - overmaken van het dossier aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen, de raadsvoorzitter of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- De raad beslist definitief over de op te leggen sanctie(s).
- De melder en de schender worden in kennis gesteld.

Afsluiting

- De voorzitter van de deontologische commissie oordeelt over de interne/externe communicatie over de uitkomst van de melding, indien en voor zover dit noodzakelijk of wenselijk wordt geacht.
- De afronding van de procedure wordt geregistreerd in het register.

Artikel 12 - Jaarlijkse rapportering

- De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de commissie over alle geregistreerde meldingen en de opvolging ervan.
- De rapportering bevat geen persoonlijke gegevens, maar enkel geanonimiseerde en geaggregeerde gegevens ter bewaking van de integriteit binnen de organisatie.

Beslissing gemeenteraad van dag maand jaar

Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn van dag maand jaar