

## **Reglement - Opname van niet-gemeentelijk aanbod in het officiële programma en de communicatie van Werf 44.**

Werf 44 is een gemeenschapscentrum met een lokale functie, maar ook met een bovenlokale ambitie. Het doel in de komende jaren is dat Werf 44 bij zowel de Schildenaren als buiten de gemeente een begrip wordt dat staat voor cultuur en ontspanning. In de ontwikkeling van een sterke identiteit voor het gemeenschapscentrum vormt een kwalitatief en breed gedragen aanbod de belangrijkste pijler. Naast het gemeentelijk aanbod kan ook het aanbod van externen (buiten de gemeentelijke diensten) deze identiteit ondersteunen. Onder bepaalde voorwaarden neemt AGB Schilde/Werf 44 graag het verenigingsaanbod en dat van privépersonen op in de officiële programmatie van Werf 44 en dus ook in de communicatie daarvan.

### **Artikel 1 Definities**

- Huurder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een activiteit organiseert in het gemeenschapscentrum Werf 44 die in aanmerking komt voor opname in het officiële programma en de communicatie van het gemeenschapscentrum Werf 44.
- Verhuurder: Het autonoom Gemeentebedrijf Schilde (AGB), in dit kader vertegenwoordigd door de dienst evenementenloket en de dienst cultuur.
- Programmatie Werf 44: Het aanbod aan publiek toegankelijke activiteiten georganiseerd in het gemeenschapscentrum Werf 44.
- Communicatie Werf 44: website [www.werf44.be](http://www.werf44.be), sociale media kanalen Werf 44, affiches en ander flyers.

### **Artikel 2 Culturele activiteiten die in aanmerking komen voor opname.**

Wat wordt begrepen onder een culturele activiteit?

- Lezingen
- Muzikale concerten
- Theater/comedy
- Film
- Expo/tentoonstellingen

### **Artikel 3 Wie komt in aanmerking?**

- Door de gemeente Schilde erkende verenigingen.
- Niet-erkende verenigen en inwoners van de gemeente Schilde.
- Inwoners buiten de gemeente Schilde (enkel voor de organisatie van expo/tentoonstellingen)

## **Artikel 4 Voorwaarden**

Het niet-gemeentelijke aanbod moet voldoen aan enkele voorwaarden om opgenomen te worden in het officiële programma en de communicatie van Werf 44.

- a) Organiserende verenigingen en privépersonen zijn woonachtig in Schilde met uitzondering van organisatoren van expo/tentoonstellingen.
- b) De organisator mag hoogstens **twee activiteiten per cultureel seizoen** (eind september tot eind juni) aanbrenen. Andere activiteiten kunnen vanzelfsprekend nog steeds georganiseerd worden in Werf 44 en op de UITdatabank gepubliceerd worden.
- c) De activiteiten zijn van culturele aard en beogen een bovengemeentelijke uitstraling. Ze komen bovendien niet in conflict met de culturele visie van de Gemeente Schilde/AGB.
- d) De activiteiten moeten een openbaar karakter hebben, m.a.w. het publiek is niet beperkt tot de leden van de vereniging. Het streefdoel is altijd een volle zaal (of toegestane maximumcapaciteit).

## **Artikel 4 Aanvraag**

De aanvraag wordt ingediend via het online aanvraagstelsel of via het daartoe bestemde aanvraagformulier

Het aanvraagdossier moet voldoen aan volgende vereisten:

- Uiterste deadline voor indienen: eerste werkdag van mei voorafgaand aan het volgende cultureel seizoen waarin de culturele activiteit gepland staat.
- Voorzien van een contract of schriftelijke bevestiging van de spreker/artiest indien van toepassing.
- Voorzien van een infotekst (200 woorden) omtrent de activiteit en artiest.
- Twee beelden van goede kwaliteit ter promotie (minimaal 300 ppi).
- Schriftelijke bevestiging van de reservatie van de zaal in Werf 44, de datum en het tijdstip. Dit kan verkregen worden bij het evenementenloket.

## **Artikel 5 de tarieven en betaling**

Opname in het aanbod van Werf 44 is kosteloos.

Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de kosten verbonden aan de organisatie van hun activiteit.

## **Artikel 5 Algemene condities**

- a) Verkoop van tickets (voorverkoop of aan de deur) is helemaal voor rekening van de inrichtende organisatie. Werf 44 komt hierbij niet tussen. Het gemeentelijk ticketprogramma kan door de inrichtende verenigingen niet gebruikt worden. Belangrijk is dat tickets aangeschaft kunnen worden van zodra de promotiecampagne wordt opgestart (juni voorafgaand aan het volgende seizoen).
- b) Technische assistentie (licht, geluid, projectie) is voor rekening van de inrichtende vereniging. Werf 44 komt hierbij niet tussen. Niettemin wordt verwacht dat aan alle technische vereisten van een kwaliteitsvolle podiumactiviteit voldaan wordt.
- c) De inrichtende vereniging legt in eigen naam de datum en de zaal vast waarop de podiumactiviteit zal plaatsvinden. Dit gebeurt in samenspraak met het evenementenloket en dienst cultuur. Zo wordt gestreefd naar een programmatie in evenwicht en vermijden we dat er bijvoorbeeld drie lezingen in één week plaatsvinden.
- d) Alle inkomsten gegenereerd uit de podiumvoorstelling zijn vanzelfsprekend voor de inrichtende vereniging.

## **Artikel 6 Bevoegdheden en aanpassingen**

De raad van bestuur van het AGB stelt het reglement vast en kan dit op elk moment wijzigen.

De raad stelt de tarieven vast. De verhuurder behandelt discussiepunten en aanvragen die niet in het reglement passen.

## **Beslissing raad van bestuur AGB *dag maand jaar***