

Reglement

Gemeentelijke zalen

Artikel 1 De verhuurdienst

Via het evenementenloket kunnen verschillende gemeentelijke zalen gehuurd worden.

Artikel 2 Definities

- Huurder : de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de zaal wenst te huren en hiervoor de verantwoordelijkheid draagt. De huurder is tijdens de volledige duur van de activiteit in de zaal aanwezig en staat in voor de controle van de infrastructuur.
- De huurder dient meerderjarig te zijn.
- Infrastructuur : het geheel van de gehuurde zalen zoals omschreven in artikel 5 hieronder. De huur van infrastructuur brengt automatisch het recht met zich mee gebruik te maken van het sanitair, de inkomhal, de gang en trap leidend naar de zaal en de keuken indien aanwezig.
- Verhuurder : gemeentebestuur Schilde, in dit kader vertegenwoordigd door het evenementenloket.
- Seizoensgebruiker : vereniging met vaste jaarwerking (minstens 1 x per week op een vastgestelde dag met uitzondering van schoolvakanties).

Artikel 3 Wie kan huren

- Categorie A: gemeentediensten, OCMW, academie Wijnegem-Schilde-Zoersel schoolwerking;
- Categorie B: adviesraden, parochies, brandweer, politie;
- Categorie C: door de gemeente Schilde erkende verenigingen, scholen in Schilde en politieke partijen uit Schilde
- Categorie D: muziek- en woordacademie niet-schoolwerking
- Categorie E: niet-erkende verenigingen uit Schilde, inwoners van de gemeente Schilde, concessiehouder van de horecagelegenheid gevestigd in het gemeenschapscentrum.
- Afwijkingen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Commerciële vennootschappen en handelszaken kunnen geen zalen huren om commerciële activiteiten uit te voeren.

Artikel 4 Type verhuringen

- Huurders uit de categorie A, B en C kunnen zowel seizoensovereenkomsten afsluiten als sporadisch gebruik maken van de infrastructuur. Huurders van de categorie D en E kunnen er enkel sporadisch gebruik van maken.

-

Artikel 5 Welke zalen kunnen gehuurd worden

- Dorpshuis 1^{ste} verdieping (de Vocht)
- Dorpshuis 2^{de} verdieping (de Pélichy)
- den Bieshof
- De Liebaert
- De Wip
- JoS (ontmoetingsruimte)
- Scoutslokaal 's-Gravenwezel (kan uitsluitend gehuurd worden door gebruikersgroepen A,B en C)
- Oranjerie (kan uitsluitend gehuurd worden door gebruikersgroepen A,B en C)
- Polyvalente ruimte Chiro Guido (kan uitsluitend gehuurd worden door gebruikersgroepen A,B en C).
 - Polyvalente ruimte chirolokalen kan uitsluitend gehuurd worden op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. De overige dagen zijn voorzien voor exclusief gebruik door Chiro Guido Schilde.

Artikel 7 Hoe aanvragen

- De aanvraag wordt ingediend bij het evenementenloket via het online reservatiesysteem of via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- Het indienen van het formulier of een aanvraag via het online reservatiesysteem bevestigt de aanvaarding van dit reglement, bedrag van de waarborg, huur en vergoedingen inbegrepen.

Artikel 8 Wanneer aanvragen

- Huurders van de categorie A: op eender welk ogenblik;
- Huurders van de categorie B en C: ten vroegste een jaar voor de activiteit;
- Huurders van de categorie D, E: ten vroegste zes maanden voor de activiteit.
- Ongeacht de categorie van de huurder, dient de aanvraag minstens drie weken voor de activiteit ingediend te worden. Indien een huurder toch een aanvraag indient binnen de periode van drie weken voor de activiteit, kan de verhuurder alsnog besluiten deze toe te staan in functie van beschikbaarheid en haalbaarheid.
- Het is mogelijk een optie te nemen gedurende maximaal twee weken.
- Een reservatie is pas definitief na het ontvangen van een digitale bevestiging door het evenementenloket. Deze wordt verstuurd binnen twee weken na de aanvraag.

Artikel 9 De tarieven en betaling

- Huurders van de categorie C en E betalen huur conform de tarieven (bijlage reglement)
- Eén maand voor de activiteit maakt het evenementenloket een factuur op voor de waarborg. Na afloop van de activiteit maakt het evenementenloket een factuur met de huurvergoeding op. Het verschuldigde bedrag wordt ten laatste twee weken na de activiteit betaald. De huurvergoeding wordt in mindering gebracht van de huurwaarborg.
- Huurders die een seizoens-overeenkomst hebben afgesloten, dienen de huur maandelijks te betalen. De huurvergoeding zal telkens worden opgenomen in de eerstvolgende factuur na het gebruik.

Artikel 10 De waarborg

- Een waarborg is verschuldigd voor de huurders van categorie E.
- De waarborg bedraagt: 200 euro
- De waarborg wordt binnen een maand na het beëindigen van de huur terugbetaald na aftrek van de huurvergoeding. Als na gebruik schade en/of inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, worden de kosten ten gevolge daarvan afgehouden van de waarborg. Dit kan desgevallend een verlenging van de terugbetalingstermijn veroorzaken.

Artikel 11 De huurvoorwaarden en huurperiode

- Zalen mogen niet:
 - Doorverhuurd of doorgegeven worden;
 - Gebruikt worden voor andere doeleinden dan waarvoor ze aangevraagd werden.
- Huurders die:
 - Drie keer schade veroorzaken;
 - Tweemaal binnen één jaar een inbreuk begaan tegen de bepalingen van dit reglement;

Worden geschorst voor één jaar.

- Het evenementenloket kan een verhuring weigeren mits motivatie. In geval van discussie wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
- De zalen kunnen opgevorderd worden door het gemeentebestuur. Alle reeds gemaakte en bewezen kosten worden vergoed door het gemeentebestuur.
- Een zaal zal niet beschikbaar zijn voor huur gedurende twee dagen na een gemeentelijk evenement.

Artikel 12 Het gebruik

- Voor gebruik
 - De huurder controleert de zaal bij het betreden. Tekortkomingen en/of schade worden onmiddellijk schriftelijk of digitaal gemeld aan de conciërge of aan het evenementenloket.
 - Na de eerstvolgende werkdag worden geen klachten meer aanvaard.
 - De volledige organisatie van een activiteit zoals klaarzetten van de zaal, in- en uitladen van de ijskast, opstellen en afbreken van de discobar, poetsen,... moet binnen de huurperiode gebeuren.
- Tijdens gebruik
 - De maximumcapaciteit van de zaal mag niet overschreden worden.
 - In alle zalen geldt een algemeen rookverbod. Alle onkosten verbonden aan een onnodige interventie door de brandweer worden aangerekend aan de huurder.
 - Gedistilleerde dranken (alco-pops, sterke dranken,...) kunnen enkel geschonken worden na toelating van de burgemeester. De huurder zorgt voor het naleven van de wet op de openbare dronkenschap.
 - Het aanbrengen van verfraaiingen, informatie, inkleding e.d. dient zo te gebeuren dat er geen schade aangericht wordt aan de infrastructuur. In de zalen waar rails voorzien zijn, mogen uitsluitend deze rails hiervoor gebruikt worden.
 - De huurder mag geen herstellingen/wijzigingen aan de infrastructuur (laten) uitvoeren of gebruiksmateriaal vervangen.
 - De huurder zorgt ervoor dat de bepalingen m.b.t. geluidsnormen voor muziekactiviteiten zoals omschreven door de Vlaamse Overheid - departement Leefmilieu, Natuur en Energie — nageleefd worden. Deze normen gelden sinds 1 januari 2013 en zijn terug te vinden via <https://omgeving.vlaanderen.be/nl/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten-vlaamse-rubriek-321-en-322-hoofdstuk-5322-en-hoofdstuk-67> . Ramen en deuren blijven alleszins gesloten om geluidsoverlast voor de burens te vermijden.
 - De nachtrust van de burens moet gerespecteerd worden.
 - De huurder is als inrichter zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van gemeentelijke, provinciale en hogere regelgeving (taksen op vertoningen, auteursrechten enz.).
 - Al het materiaal dat gebruikt wordt en niet eigen is aan de infrastructuur moet voldoen aan de wettelijke normen op vlak van technische keuringen en milieu-, veiligheids- en brandvoorschriften. Bij gebrek aan de vereiste attesten kan de overeenkomst opgezegd worden en/of de activiteit stilgelegd worden zonder recht op schadevergoeding voor de huurder.
 - Alle toegangswegen moeten bereikbaar blijven voor de hulpdiensten en nooduitgangen moeten vrij blijven van obstakels.
 - Het is verboden de plantsoenen te betreden, met auto's op de grasvelden te rijden en onrechtmatig te parkeren.

- Het gebruik van rookmachines is verboden.

- Na gebruik
 - De infrastructuur moet proper, opgeruimd, uitgekeerd, gedweild en in originele opstelling achtergelaten worden zodat deze aansluitend verhuurd kan worden aan een volgende gebruiker. De gemeente heeft het recht de zaal te ontruimen als dit niet binnen de gehuurde periode gebeurd is.
 - De koelkast wordt uitgezet, leeggemaakt en gereinigd.
 - Tafels en stoelen worden schoongemaakt en terug in de juiste opstelling geplaatst overeenkomstig de instructies van de zaal.
 - De verwarming wordt afgezet.
 - De lichten worden gedoofd (uitgezonderd de veiligheidsverlichting).
 - Alle ramen en deuren worden gesloten.
 - Het gebruikte bestek en servies wordt afgewassen, afgedroogd en terug geplaatst in/op de daartoe voorziene plaats.
 - De huurder sorteert het afval en gebruikt de daartoe beschikbaar gestelde containers (GFT, PMD, glas, papier/karton, restafval). Als er geen containers voorzien zijn zorgt hij zelf voor vuilniszakken en staat hij in voor de afvoer ervan.
 - De huurder controleert de naaste omgeving (rond gebouw en parking) en ruimt deze op.
 - De conciërge, poetsdienst, de technische dienst of het evenementenloket controleren de infrastructuur en de omgeving na het gebruik. Naargelang de ernst van de tekortkomingen en/of schade, vastgesteld voor of na het gebruik, wordt een verslag opgemaakt, gestaafd met foto's, en aan het evenementenloket bezorgd.
 - De huurder neemt de nodige maatregelen om beschadiging, inbraak en/of diefstal te voorkomen. Bij het vaststellen van voorgaande moet de conciërge of het evenementenloket onmiddellijk verwittigd worden. Bij inbraak en/of diefstal moet binnen 24 uur proces-verbaal opgemaakt worden door de bevoegde politiedienst. De verantwoordelijkheid wordt per geval onderzocht.
 - Bij beschadigingen waarvoor de huurder verantwoordelijk is, vallen de kosten volledig ten laste van de huurder.

Artikel 13 Specifieke bepalingen bij het organiseren van fuiven en feesten

- Het ontmoetingscentrum JoS, De Liebaert, de Wip en de feestzaal van het Dorpshuis zijn geschikt voor het organiseren van fuiven en feesten. In de Wip en in de Liebaert is het aantal fuiven en feesten beperkt tot twaalf per jaar met maximum één per maand en telkens een minimum tussenpauze van twee weken.
- Als de burgemeester het nodig acht, organiseert het evenementenloket een veiligheidsoverleg bij evenementen
 - die voor iedereen toegankelijk zijn
 - waarbij elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt;
 - waarbij het aantal te verwachten bezoekers geraamd wordt op meer dan 250;
 - die langer dan vier uur duren.
- Hierbij moeten minstens de huurder en een meerderjarige verantwoordelijke van de organisatie aanwezig zijn.

Artikel 14 De badge/sleutel

- De badge/sleutel die toegang verleent tot de infrastructuur mag vanaf twee werkdagen voor de activiteit worden opgehaald bij het evenementenloket tijdens de openingsuren of op afspraak. De toegang tot de infrastructuur is pas toegelaten binnen de gehuurde tijdsperiode.
- Ten laatste twee werkdagen na de activiteit moet deze badge/sleutel terug binnengebracht worden bij het evenementenloket.
- Bij fuiven en feesten wordt de sleutel/badge pas meegegeven na het ondertekenen van een afsprakennota.
- Huurders met een seizoensovereenkomst krijgen een vaste badge/sleutel die hen toegang verleent tot de infrastructuur.

Artikel 15 De aansprakelijkheid

- De huurder is verantwoordelijk voor het gebouw, de infrastructuur, de inboedel en de naaste omgeving. Schade wordt aangerekend ongeacht of deze veroorzaakt werd door de huurder, zijn medewerkers en/of bezoekers.
- De verhuurder is verzekerd voor brand met afstand van verhaal.
- De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en/of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de infrastructuur, evenmin voor schade aan, verlies, of diefstal van materiaal dat door de huurder werd meegebracht.
- Indien de infrastructuur ten gevolge van overmacht niet beschikbaar zou zijn voor de huurder en dit ondanks eerdere bevestiging van de aanvraag, leidt dit tot een verbreking van de overeenkomst zonder recht op schadevergoeding voor de huurder.
- Indien de huurder beschikt over stockageruimte in de infrastructuur, moet hij de inhoud – inclusief de door hem aangebrachte verfraaiingswerken aan het gehuurde gebouw, verzekeren tegen gevaren van brand, bliksem, ontploffing, aanraking door lucht-of ruimtevaartuigen, storm, hagel, sneeuw- en ijsdruk, waterschade, glasbreuk, elektriciteitschade, arbeidsconflicten, oproer, vandalisme, verhaal van derden, opruimingskosten en ander risico's die de huurder wenselijk acht.

- De huurder en zijn verzekeraar zien af van alle verhaal tegenover de verhuurder voor schade of verlies van de inhoud (en verfraaiingswerken) door een van de hoger vermelde verzekerde gevaren, behalve indien de verhuurder de schade opzettelijk zou veroorzaakt hebben.

Artikel 16 Annuleringen

- Elke annulering dient schriftelijk of digitaal te worden doorgegeven aan de verhuurder.
- Annuleren kan kosteloos tot uiterlijk drie weken voor de datum waarop de huur start.
- Indien de annulatie plaatsvindt tussen drie en één week voor de huurdatum is 50% van de huurvergoeding verschuldigd.
- Indien de annulatie plaatsvindt minder dan één week voor huurdatum is 100% van de huurvergoeding verschuldigd.
- De huur is volledig verschuldigd als de huurder zonder te verwittigen niet komt opdagen.
- In uitzonderlijke gevallen kan het evenementenloket beslissen over een eventuele terugbetaling van de huur.



Artikel 17 De vergoedingen

- Volgende vergoedingen worden aangerekend:
 - voor het vuil achterlaten van de infrastructuur en/of omgeving
 - €40 euro/uur/ingezet personeelslid;
 - De werkelijke kost indien een externe firma moet ingeschakeld worden.
 - voor sluikstorten : 250 euro;
 - voor beschadiging van de infrastructuur : de herstellingskosten;
 - voor defect of beschadigd materiaal : de vervang- of herstellingskosten;
 - voor verlies of diefstal van de badge : 30 euro;
 - voor verlies of diefstal van de sleutel : 30 euro;
 - Voor het overschrijden van de huurperiode: dagprijs van de gebruikte zaal.
- Huurders die nog vergoedingen moeten betalen kunnen geen infrastructuur huren tot de verschuldigde bedragen betaald zijn (uitgezonderd huurders met een seizoensovereenkomst).

Artikel 18 Geldigheid van het reglement

Conform de gemeenteraadsbeslissing van 17 februari 2025 gaat dit reglement in vanaf 18 februari 2025

Artikel 19

- De gemeenteraad stelt het reglement vast en kan dit op elk moment wijzigen. Hij stelt de tarieven van de waarborg, huur en vergoedingen vast. De technische fiche maakt deel uit van het reglement.
- De verhuurder behandelt discussiepunten en aanvragen die niet in het reglement passen.
- Het evenementenloket beslist over schorsingen in samenspraak met de verhuurder. Het evenementenloket meldt eventuele onregelmatigheden aan de verhuurder.
- Bevoegde diensten zoals gemeentediensten, brandweer, politie e.d. hebben het recht de infrastructuur te controleren tijdens de activiteit.

Bijlage 1: De tarieven

Bijlage 2: De technische fiche met grondplan

Bijlage 3. Het aanvraagformulier

Gemeenteraadsbeslissing 17 februari 2025